



Aika 08.05.2025, klo 17:47 - 18:54

Paikka Teknisen osaston neuvotteluhuone 2.

Käsitellyt asiat

- § 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 44 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 45 Viranhaltijapäätökset**
- § 46 Ruskon kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelma**
- § 47 Ketunluola loppuraportti**
- § 48 Yksityistieavustukset 2025**
- § 49 Liikenneturvallisuuden vuosikatsaus 2024**
- § 50 Ilmoitus- ja muut asiat**
- § 51 Seuraava kokous**



Saapuvilla olleet jäsenet

Erja Laine, puheenjohtaja
Kalle Vähä-Piikkiö, 1. varapuheenjohtaja
Tero Aaltonen, saapui 17:48
Tarja Helenius, saapui 17:48
Tuomas Kohmo, saapui 17:52
Paula Lindqvist, saapui 17:55

Muut saapuvilla olleet

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, sihteeri
Jorma Raiko, saapui 17:48

Poissa

Jussi Helesvirta
Jari Kivelä, varajäsen
Petri Laaksonen, varajäsen
Mauri Laine, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Marco Lindberg, varajäsen
Laura Perkola, varajäsen
Marko Rounas
Tuomas Salmi
Arto Takala, varajäsen
Tarja Vainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Erja Laine
Puheenjohtaja

Mika Heinonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.05.2025

15.05.2025

Tero Aaltonen

Paula Lindqvist

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla)





§ 43

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



§ 44

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Pöytäkirja hyväksytään ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen 15.5.2025 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Tero Aaltonen ja Paula Lindqvist



§ 45

Viranhaltijapäätökset

Tekninen johtaja Mika Heinonen on ajalla 6.3. - 30.4.2025 tehnyt oheismateriaalin mukaiset päätökset.

Kuntal 51 §:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita."

Tekninen johtaja

Lupa:

§ 7 Sijoituslupa nro 10.04.02.1, 14.04.2025

§ 8 Mopomiitit 2025, 14.04.2025

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

ninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 6.3. - 30.4.2025 tietoon saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



§ 46

Ruskon kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelma

RUSDno-2025-256

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Tekninen lautakunta päätti 14.11.2024 § 94 tehdä hankehaun Traficomien avustuksiin. Avustus myönnettiin Kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelmaan.

Avustusta haettiin 20 000 €, josta 5000 € on omavastuuosuus, joka katetaan omana työnä, 15 000€ on konsulttityön osuus.

Tämän suunnitelman avulla on mahdollista hakea avustusta liikenneturvallisuutta parantaviin hankkeisiin. Raportti tulee olla valmis 30.9.2025.

Suunnitelma on käynnistetty virkamiestyönä ja maastokäynneillä. Asiakaskysely järjestetään touko-kesäkuussa, jonka jälkeen tulokset koostetaan liikenneturvallisuustyöryhmälle ja tekniseen lautakuntaan.

Raportin luonnos esitetään kokouksessa tekniselle lautakunnalle, joka ohjeistaa jatkotekemistä.

Tekniset palvelut on hakenut myös avustusta liikenneturvallisuuden parantamishankkeisiin Ruskon kunnan alueella.

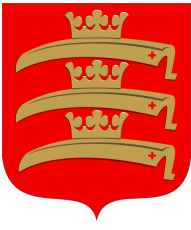
Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee luonnoksen tietoonsa saatetuksi ja ohjeistaa tarvittaessa.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



§ 47

Ketunluola loppuraportti

RUSDno-2025-259

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Ruskon kunnassa on urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Ketunluolan 1.-vaiheen kunnallistekniikan rakentamisen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan.

Työmaa on valmis ja vastaanotettu. Kunnanhallitus ja valtuusto päättää myyntihinnoittelun ja aikataulun.

Työmaa valmistui aikataulun mukaisesti. Urakkasopimuksessa valmistumisajankohta oli 30.4.2025

Taloudellinen loppuselvitys on pidetty 26.4.2025

Lopullinen maksuerätaulukko on oheismateriaalina. Maksuerä 25 ja lisätyöt 10-16 on laskuttamatta

Laskutus oli 29.4.2025 231 389,20 €. Lopulliset suunnitelmamuutoksien vaikutusprosentti on 13,6 % ja Lisätyöprosentti on 9,3 %.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy Ketunluolan 1 vaiheen rakentamisen loppuraportin.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



§ 48

Yksityistieavustukset 2025

RUSDno-2025-261

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Liitteet

1 Tieavustukset 2025 v. 2024 kust47%.pdf

Talousarviossa on varauduttu yksityistieavustuksiin. Tekninen lautakunta on 10.4.2014 § 38 päättänyt, että menot saavat olla maksimissaan 2000 €/km, jota käytetään avustusperiaatteena.

Oheismateriaalina laskelmat vuoden 2025 kunnossapitoavustuksista.

47 % mukaan laskettuna vuoden 2025 kunnossapitoavustusten kokonaissumma olisi 71 455,00 €

Avustus periaatteiden mukaisesti 'Jos yksityisteiden määrärahoja jää kunnossapitoavustusten jälkeen, voidaan jakaa avustusta perusparannushankkeisiin'. Talousarvio vaiheessa on päätetty, että vuonna 2025 perusparannusavustuksia ei myönnetä

Yksityistieavustuksiin on varattu 2025 talousarvioon 72 000€.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää jakaa yksityisteiden kunnossapitoavustuksia 47 % vuoden 2024 hyväksytyjen kunnossapitomenojen (max 2000 €/km) perusteella oheismateriaalina olevan liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



§ 49

Liikenneturvallisuuden vuosikatsaus 2024

RUSDno-2025-266

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Vuosikatsaus_2024_Rusko.pdf

Rusko kunnan liikenneturvallisuustyötä ohjaa valtakunnallinen tavoite:

Liikennejärjestelmä on suunniteltava siten, ettei kenenkään tarvitse kuolla tai loukkaantua vakavasti liikenteessä.

Kunnan liikenneturvallisuustyön yksityiskohtaisemmat tavoitteet ja toimenpiteet on kirjattu vuonna 2022 valmistuneeseen liikenneturvallisuussuunnitelmaan.

Liikenneturvallisuustyön suunnittelusta ja koordinoinnista sekä sidosryhmäyhteistyön edistämisestä vastaa kunnan poikkihallinnollinen liikenneturvallisuustyöryhmä.

Työryhmän puheenjohtajana toimii Mika Heinonen.

Liikenneturvallisuustyöryhmän toimintaa tukee seudun kuntien ja ELY-keskuksen yhdessä hankkima liikenneturvallisuuskoordinaattori (asiantuntija).

Tämä vuosikatsaus sisältää tietoja kunnan liikenneturvallisuustilanteen kehityksestä ja erityispiirteistä, kunnan liikenneturvallisuustilanteesta suhteessa muihin Varsinais-Suomen maakunnan kuntiin sekä kunnan liikenneturvallisuustyöstä vuonna 2024.

Kunnassa on tehty hyvää liikenneturvallisuustyötä ja tämä sama linja pyritään pitämään jatkossakin.

Oheismateriaalina liikenneturvallisuusraportti 2024

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee liikenneturvallisuusraportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



§ 50

Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Päätös

Ei asioita



§ 51

Seuraava kokous

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Lautakunnan seuraava kokous on 12.6.2025 klo 18.00.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Seuraava kokous keskiviikkona 18.6.2025 klo 18.00



Muutoksenhakukielto

§43, §44, §45, §46, §47, §49, §50, §51

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§48

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihte 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**